

**ДОГОВОР № МО-656-1/2018**  
**на медицинское обслуживание образовательного учреждения**

г. Москва

«10» сентября 2018 года

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения города Москвы «Детская городская поликлиника № 15 Департамента здравоохранения города Москвы», именуемое в дальнейшем «Медицинская организация», в лице главного врача Щукиной Ольги Витальевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы «Школа № 656 имени А.С. Макаренко» (ГБОУ «Школа № 656 имени А.С. Макаренко»), именуемое в дальнейшем «Образовательное учреждение» в лице директора Минигалиной Анастасии Николаевны, действующего на основании Устава, с другой стороны, а вместе именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Предметом настоящего Договора являются права и обязанности Сторон по организации медицинского обслуживания воспитанников образовательного учреждения в целях:

- организации эффективного медицинского обслуживания, охраны и укрепления здоровья воспитанников;
- осуществления систематического медицинского контроля за физическим развитием и уровнем заболеваемости воспитанников;
- проведения лечебно-профилактических и оздоровительных мероприятий, в том числе охраны репродуктивного здоровья воспитанников;
- организации диспансеризации воспитанников;
- осуществления контроля за соблюдением санитарно-гигиенических нормативов, санитарно-противоэпидемического режима в образовательном учреждении;
- оказания консультативной помощи работникам образовательного учреждения и родителям (законным представителям) воспитанников по вопросам профилактики заболеваний, соблюдению санитарно-гигиенических правил и формированию здорового образа жизни.

1.2. Медицинская организация принимает на себя обязательства по осуществлению доврачебной медицинской помощи по сестринскому делу в педиатрии, по вакцинации (проведение профилактических прививок); проводит амбулаторно-поликлиническую медицинскую помощь, в том числе, первичную медико-санитарную помощь по педиатрии обучающимся и воспитанникам «Образовательного учреждения», в целях предупреждения и снижения заболеваемости, а также создания благоприятных условий для проведения учебно-воспитательного процесса, в рамках лицензии.

1.3. Образовательное учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

1.4. Предоставление первичной медико-санитарной помощи осуществляется «Медицинской организацией» по адресу: 127474, г. Москва, бульвар Бескудниковский, д. 29.

1.5. Стороны договора исполняют обязанности и реализуют права без взаимных расчётов (безвозмездно).

1.6. Приложения № 1 и Приложение № 2 являющейся неотъемлемой частью Договора:

- Приложение № 1 - Перечень оборудования и инструментария медицинского кабинета образовательного учреждения.





• Приложение № 2 - Перечень лекарственных средств и изделий медицинского назначения для оснащения медицинских кабинетов государственных образовательных учреждений города Москвы.

## **2. Права и обязанности сторон**

### **2.1. Стороны обязуются:**

2.1.1. Согласовать график работы медицинских работников.

2.1.2. Обмениваться информацией необходимой для организации совместной работы.

### **2.2. Образовательное учреждение обязуется:**

2.2.1. Создать условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья воспитанников.

2.2.2. Предоставить для деятельности медицинских работников учреждения здравоохранения помещения, соответствующие установленным санитарным нормам и лицензионным требованиям к осуществлению медицинской деятельности.

2.2.3. Обеспечить медицинские кабинеты необходимым оборудованием и инвентарём в соответствии с перечнем, указанным в приложении № 3 к приказу Министерства здравоохранения Российской Федерации от 05.11.2013 № 822н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях» (Приложение 1).

2.2.4. Предоставлять документы, необходимые для получения санитарно-эпидемиологического заключения, с целью последующего лицензирования.

2.2.5. Обеспечить условия для осуществления медицинской деятельности, в том числе:

- обеспечить беспрепятственный доступ медицинских работников «Медицинской организации» на территорию «Образовательного учреждения»;
- обеспечить в летний период сохранность оборудования, инструментария, лекарственных средств, перевязочного материала и медицинской документации находящихся в медицинском кабинете;

2.2.6. Обеспечить проведение не менее одного раза в день ежедневную текущую уборку помещений медицинских кабинетов (блока), в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами.

2.2.7. Обеспечить своевременное удаление бытовых отходов класса «А».

2.2.8. Назначить работника образовательного учреждения для сопровождения воспитанников в учреждение здравоохранения, и обеспечить явку обучающихся и воспитанников на осмотры и запланированные медицинские мероприятия (прививки, целевую диспансеризацию и др.) в сроки, согласованные медицинским работником «Медицинской организации» с руководителем «Образовательного учреждения».

2.2.9. Соблюдать план-график профилактических осмотров.

2.2.10. Своевременно информировать медицинских работников обо всех случаях заболевания воспитанников образовательного учреждения. Организовать передачу медицинских справок о заболеваемости воспитанников медицинскому работнику.

2.2.11. Незамедлительно информировать медицинских работников о возникновении травм и неотложных состояний у воспитанников и приглашать их для оказания медицинской помощи.

2.2.12. Согласовывать режим работы медицинских кабинетов, осуществляющих медицинское обслуживание воспитанников.

2.2.13. В случаях требующих оказания неотложной, скорой медицинской помощи, в отсутствие медицинских работников, а также до прихода медицинского работника принимать меры по вызову бригады скорой медицинской помощи. Определять из числа работников образовательного учреждения лицо, сопровождающее воспитанников в учреждение



здравоохранения, ставить в известность родителей (законных представителей) воспитанников или же приглашать их в качестве сопровождающих.

2.2.14. Своевременно информировать руководителя «Медицинской организации» о нарушениях медицинскими работниками правил внутреннего распорядка.

2.2.15. Доводить до сведения родителей (законных представителей) о проведении профилактических осмотров, вакцинопрофилактики, туберкулинодиагностики, и получать от них информированное согласие на проведение прививок или отказа от них и т.д.

2.2.16. Заключить договора с организацией, осуществляющей техническое обслуживание медицинских изделий (оборудования, аппаратов, приборов, инструментов), имеющей лицензию на осуществление соответствующей деятельности.

2.2.17. Заключить договор и проводить ежегодные поверки медицинского оборудования (медицинские весы, ростомер, бактерицидная лампа, плантограф, динамометр становой или ручной детский, спирометр, аппарат для измерения артериального давления и др.) в специализированных центрах стандартизации и метрологии (ЦСМ).

2.2.18. Ежегодно до 10 сентября в течение всего срока действия настоящего договора предоставлять «Медицинской организации» списки обучающихся и воспитанников, подлежащих медицинскому обслуживанию, а также обновлять списки в случае зачисления детей в течение учебного года не позднее 10 рабочих дней с момента издания приказа о зачислении в образовательное учреждение, предоставлять данные о количестве детей, посещающих образовательное учреждение.

2.2.19. В целях распределения детей на медицинские группы для занятий физической культурой, принять меры по обеспечению наличия у них медицинской документации формы 026/у, с приложением копии свидетельств о рождении, паспорта (при наличии), полиса обязательного медицинского страхования.

2.2.20. Предоставлять право медицинскому персоналу «Медицинской организации» на пользование абонентским номером телефона, за исключением междугородной связи, а также доступ к сети Интернет, и «Образовательному учреждению» обеспечить оплату за пользование данной услугой.

### **2.3. «Образовательное учреждение» имеет право:**

2.3.1. Получать в доступной форме информацию о состоянии здоровья воспитанников, методах диагностики, лечения и профилактики, в случаях, предусмотренных законодательством.

2.3.2. Вносить предложения по совершенствованию организации медицинского обслуживания воспитанников.

2.3.3. Присутствовать на мероприятиях «Медицинской организации», посвящённых вопросам охраны здоровья воспитанников.

### **2.4. «Медицинская организация» обязуется:**

2.4.1. Оказывать обратившимся обучающимся и воспитанникам «Образовательного учреждения», соответствующие медицинские услуги (первичную медико-санитарную помощь).

2.4.2. Оформлять на обратившихся в медицинскую организацию обучающихся и воспитанников, соответствующие медицинские документы, а также соблюдать установленные законодательством Российской Федерации требования к оформлению и ведению медицинской документации.

2.4.3. Контролировать выполнение должностных обязанностей медицинского персонала.

2.4.4. Планировать и организовать проведение профилактических осмотров детей декретированных возрастов специалистами в соответствии с графиком, согласованным с образовательным учреждением и утвержденным главным врачом поликлиники.



2.4.5. Распределять детей на медицинские группы для занятий физическим воспитанием согласно имеющейся и представленной «Образовательным учреждением» медицинской документацией.

2.4.6. Получить необходимую разрешительную документацию для осуществления медицинской деятельности (лицензии).

2.4.7. Обеспечить получение лицензии на медицинскую деятельность, осуществляемую в образовательном учреждении.

2.4.8. Обеспечить образовательное учреждение медицинским персоналом, в соответствии с графиком работы.

2.4.9. Разрабатывать должностные инструкции для медицинских работников в соответствии с законодательством.

2.4.10. Обеспечивать медицинских работников специальной одеждой в соответствии с установленными нормами.

2.4.11. Проводить анализ состояния здоровья воспитанников образовательного учреждения, оценку эффективности профилактических и оздоровительных мероприятий с разработкой медико-педагогических мероприятий по улучшению охраны здоровья.

2.4.12. Предоставлять «Образовательному учреждению» форму для дачи добровольного согласия/отказа родителей (законных представителей) проведения медицинских осмотров и прививок.

2.4.13. Направлять воспитанников в Поликлинику для решения вопроса о консультации врачами-специалистами.

2.4.14. Планировать, проводить, анализировать эффективность иммунопрофилактики инфекционных заболеваний у воспитанников образовательного учреждения.

2.4.15. Участвовать в организации выполнения санитарно-гигиенических требований в период карантина.

2.4.16. Участвовать в консультативно-просветительской деятельности с педагогами, родителями (законными представителями) воспитанников по вопросам профилактики заболеваний, соблюдению санитарно-гигиенических правил и формированию здорового образа жизни («дни здоровья», игры, викторины на медицинскую тему).

2.4.17. В часы работы работника «Медицинской организации» в случаях, требующих оказания неотложной, скорой медицинской помощи, принимать меры по вызову соответствующих служб, а в остальное время в указанных случаях данные меры принимаются «Образовательным учреждением».

2.4.18. Оказывать квалифицированную медицинскую помощь обучающимся и воспитанникам образовательного учреждения:

- проводить диспансеризацию обучающихся и воспитанников один раз в год;
- осуществлять контроль за проведением и проводить профилактические прививки согласно плану;
- проводить сезонные мероприятия по профилактике гриппа и ОРВИ.

2.4.19. Проводить сбор отходов класса «Б» из медицинских кабинетов «Образовательного учреждения» в одноразовые полиэтиленовые пакеты и контейнеры для использованных игл и других отходов данного класса. Обеспечить доставку отходов группы «Б» медицинской сестрой данного образовательного учреждения в день сбора в ГБУЗ «ДГП № 15 ДЗМ».

2.4.20. Обеспечить генеральную уборку 1 раз в неделю в режимном помещении (процедурный кабинет) и 1 раз в месяц генеральную уборку во всех помещениях медицинских кабинетов (блока).



2.4.21. Вести динамическое наблюдение за детьми с хронической патологией, состоящих на диспансерном учете.

2.4.22. Принимать необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных обучающихся и воспитанников, от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

2.4.23. Уведомлять органы управления здравоохранения и органы управления образования о несоответствии условий в образовательном учреждении для организации медицинского обслуживания обучающихся и воспитанников.

## **2.5. Медицинская организация вправе:**

2.5.1. Вносить предложения по совершенствованию медицинского обслуживания воспитанников.

2.5.2. Своевременно получать информацию, необходимую для принятия мер по устранению недостатков и улучшению медицинского обслуживания воспитанников.

2.5.3. Присутствовать на мероприятиях «Образовательного учреждения», посвящённых вопросам охраны здоровья воспитанников.

2.5.4. В случае необходимости, в любое время и на любой срок заменять медицинского работника, работающего на базе образовательного учреждения.

2.5.5. Приостановить оказание медицинских услуг «Образовательному учреждению» в случае нарушения последним условий настоящего Договора.

## **3. Ответственность сторон**

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств и условий настоящего Договора Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

3.2. Стороны совместно несут ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм.

## **4. Срок действия договора**

4.1. Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до «31» августа 2023г.

## **5. Порядок рассмотрения споров**

5.1. Все спорные вопросы, связанные с исполнением настоящего Договора, Стороны будут стремиться урегулировать путем переговоров между ними.

5.2. В случае недостижения согласия при рассмотрении спорных вопросов, Сторона, выдвинувшая требование, направляет другой Стороне претензию, которая рассматривается последней в 10-дневный срок с момента её получения.

5.3. В случае неурегулирования спора в претензионном порядке, этот спор подлежит рассмотрению в Арбитражном суде г. Москвы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **6. Порядок изменения и расторжения договора**

6.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими Сторонами.





6.2. Настоящий договор может быть изменен, расторгнут или признан недействительным по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ или по согласованию сторон.

6.3. В случае реорганизации «Образовательного учреждения» или «Медицинской организации», изменения статуса юридического лица или ликвидации юридического лица путем присоединения и (или) слияния, а также в иных установленных действующим законодательством случаях, в настоящий договор вносятся соответствующие изменения.

## 7. Прочие условия

7.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7.2. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам передаваться не могут.

7.4. В случае изменения у какой-либо из Сторон местонахождения, наименования, банковских реквизитов и прочего она обязана в течение 10 (десяти) дней письменно известить об этом другую Сторону, причем в письме необходимо указать, что оно является неотъемлемой частью настоящего Договора.

## 8. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

### Образовательное учреждение:

Государственное бюджетное  
общеобразовательное учреждение города  
Москвы «Школа № 656 имени А.С.  
Макаренко»  
(ГБОУ Школа № 656 имени А.С. Макаренко)

Юридический адрес:  
127474, г. Москва, бульвар Бескудниковский,  
д. 29  
Тел./факс: (499) 488-04-12, (499) 489-01-01  
e-mail: 656@edu.mos.ru  
ИНН/КПП 7713794503/771301001

ОГРН 1147746980765

р/с 40601810245253000002

в ГУ Банка России по ЦФО

БИК 044525000

Департамент финансов города Москвы  
(ГБОУ Школа № 656 имени А.С. Макаренко  
л/с 2607542000770802)

### Медицинская организация:

Государственное бюджетное учреждение  
здравоохранения города Москвы «Детская  
городская поликлиника № 15 Департамента  
здравоохранения города Москвы»  
(ГБУЗ «ДГП № 15 ДЗМ»)

Юридический адрес:  
127422, г. Москва, Всеволода Вишневого  
4А  
Тел./факс: (499) 154-53-35  
e-mail: dgp15@zdrav.mos.ru  
ИНН/КПП 7713046032/771301001

ОГРН 1037739285935

р/с 40601810245253000002

ГУ Банка России по ЦФО

БИК 044525000

Департамент финансов города Москвы  
(ГБУЗ «ДГП № 15 ДЗМ»  
л/с 3605442000770733)

### Образовательное учреждение:

ГБОУ Школа № 656 имени А.С. Макаренко  
Директор

/ А.Н. Минигалина

М.П.

### Медицинская организация:

ГБУЗ «ДГП № 15 ДЗМ»  
Главный врач

/О.В. Щукина

М.П.

**ДОГОВОР № МО-656-2/2018**  
**на медицинское обслуживание образовательного учреждения**

г. Москва

«13» сентября 2018 года

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения города Москвы «Детская городская поликлиника № 15 Департамента здравоохранения города Москвы», именуемое в дальнейшем «Медицинская организация», в лице главного врача Шукиной Ольги Витальевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы «Школа № 656 имени А.С. Макаренко» (ГБОУ Школа № 656 имени А.С. Макаренко), именуемое в дальнейшем «Образовательное учреждение» в лице директора Минигалиной Анастасии Николаевны, действующего на основании Устава, с другой стороны, а вместе именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Предметом настоящего Договора являются права и обязанности Сторон по организации медицинского обслуживания воспитанников образовательного учреждения в целях:

- организации эффективного медицинского обслуживания, охраны и укрепления здоровья воспитанников;
- осуществления систематического медицинского контроля за физическим развитием и уровнем заболеваемости воспитанников;
- проведения лечебно-профилактических и оздоровительных мероприятий, в том числе охраны репродуктивного здоровья воспитанников;
- организации диспансеризации воспитанников;
- осуществления контроля за соблюдением санитарно-гигиенических нормативов, санитарно-противоэпидемического режима в образовательном учреждении;
- оказания консультативной помощи работникам образовательного учреждения и родителям (законным представителям) воспитанников по вопросам профилактики заболеваний, соблюдению санитарно-гигиенических правил и формированию здорового образа жизни.

1.2. Медицинская организация принимает на себя обязательства по осуществлению доврачебной медицинской помощи по сестринскому делу в педиатрии, по вакцинации (проведение профилактических прививок); проводит амбулаторно-поликлиническую медицинскую помощь, в том числе, первичную медико-санитарную помощь по педиатрии обучающимся и воспитанникам «Образовательного учреждения», в целях предупреждения и снижения заболеваемости, а также создания благоприятных условий для проведения учебно-воспитательного процесса, в рамках лицензии.

1.3. Образовательное учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

1.4. Предоставление первичной медико-санитарной помощи осуществляется «Медицинской организацией» по адресу: 127474, г. Москва, пер. Бескудниковский, д. 4А.

1.5. Стороны договора исполняют обязанности и реализуют права без взаимных расчётов (безвозмездно).

1.6. Приложения № 1 и Приложение № 2 являющейся неотъемлемой частью Договора:

- Приложение № 1 - Перечень оборудования и инструментария медицинского кабинета образовательного учреждения.

*Подпись*



• Приложение № 2 - Перечень лекарственных средств и изделий медицинского назначения для оснащения медицинских кабинетов государственных образовательных учреждений города Москвы.

## **2. Права и обязанности сторон**

### **2.1. Стороны обязуются:**

2.1.1. Согласовать график работы медицинских работников.

2.1.2. Обмениваться информацией необходимой для организации совместной работы.

### **2.2. Образовательное учреждение обязуется:**

2.2.1. Создать условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья воспитанников.

2.2.2. Предоставить для деятельности медицинских работников учреждения здравоохранения помещения, соответствующие установленным санитарным нормам и лицензионным требованиям к осуществлению медицинской деятельности.

2.2.3. Обеспечить медицинские кабинеты необходимым оборудованием и инвентарём в соответствии с перечнем, указанным в приложении № 3 к приказу Министерства здравоохранения Российской Федерации от 05.11.2013 № 822н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях» (Приложение 1).

2.2.4. Предоставлять документы, необходимые для получения санитарно-эпидемиологического заключения, с целью последующего лицензирования.

2.2.5. Обеспечить условия для осуществления медицинской деятельности, в том числе:

- обеспечить беспрепятственный доступ медицинских работников «Медицинской организации» на территорию «Образовательного учреждения»;

- обеспечить в летний период сохранность оборудования, инструментария, лекарственных средств, перевязочного материала и медицинской документации находящихся в медицинском кабинете;

2.2.6. Обеспечить проведение не менее одного раза в день ежедневную текущую уборку помещений медицинских кабинетов (блока), в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами.

2.2.7. Обеспечить своевременное удаление бытовых отходов класса «А».

2.2.8. Назначить работника образовательного учреждения для сопровождения воспитанников в учреждение здравоохранения, и обеспечить явку обучающихся и воспитанников на осмотры и запланированные медицинские мероприятия (прививки, целевую диспансеризацию и др.) в сроки, согласованные медицинским работником «Медицинской организации» с руководителем «Образовательного учреждения».

2.2.9. Соблюдать план-график профилактических осмотров.

2.2.10. Своевременно информировать медицинских работников обо всех случаях заболевания воспитанников образовательного учреждения. Организовать передачу медицинских справок о заболеваемости воспитанников медицинскому работнику.

2.2.11. Незамедлительно информировать медицинских работников о возникновении травм и неотложных состояний у воспитанников и приглашать их для оказания медицинской помощи.

2.2.12. Согласовывать режим работы медицинских кабинетов, осуществляющих медицинское обслуживание воспитанников.

2.2.13. В случаях требующих оказания неотложной, скорой медицинской помощи, в отсутствие медицинских работников, а также до прихода медицинского работника принимать меры по вызову бригады скорой медицинской помощи. Определять из числа работников образовательного учреждения лицо, сопровождающее воспитанников в учреждение



здравоохранения, ставить в известность родителей (законных представителей) воспитанников или же приглашать их в качестве сопровождающих.

2.2.14. Своевременно информировать руководителя «Медицинской организации» о нарушениях медицинскими работниками правил внутреннего распорядка.

2.2.15. Доводить до сведения родителей (законных представителей) о проведении профилактических осмотров, вакцинопрофилактики, туберкулинодиагностики, и получать от них информированное согласие на проведение прививок или отказа от них и т.д.

2.2.16. Заключить договора с организацией, осуществляющей техническое обслуживание медицинских изделий (оборудования, аппаратов, приборов, инструментов), имеющей лицензию на осуществление соответствующей деятельности.

2.2.17. Заключить договор и проводить ежегодные поверки медицинского оборудования (медицинские весы, ростомер, бактерицидная лампа, плантограф, динамометр становой или ручной детский, спирометр, аппарат для измерения артериального давления и др.) в специализированных центрах стандартизации и метрологии (ЦСМ).

2.2.18. Ежегодно до 10 сентября в течение всего срока действия настоящего договора предоставлять «Медицинской организации» списки обучающихся и воспитанников, подлежащих медицинскому обслуживанию, а также обновлять списки в случае зачисления детей в течение учебного года не позднее 10 рабочих дней с момента издания приказа о зачислении в образовательное учреждение, предоставлять данные о количестве детей, посещающих образовательное учреждение.

2.2.19. В целях распределения детей на медицинские группы для занятий физической культурой, принять меры по обеспечению наличия у них медицинской документации формы 026/у, с приложением копии свидетельств о рождении, паспорта (при наличии), полиса обязательного медицинского страхования.

2.2.20. Предоставлять право медицинскому персоналу «Медицинской организации» на пользование абонентским номером телефона, за исключением междугородной связи, а также доступ к сети Интернет, и «Образовательному учреждению» обеспечить оплату за пользование данной услугой.

### **2.3. «Образовательное учреждение» имеет право:**

2.3.1. Получать в доступной форме информацию о состоянии здоровья воспитанников, методах диагностики, лечения и профилактики, в случаях, предусмотренных законодательством.

2.3.2. Вносить предложения по совершенствованию организации медицинского обслуживания воспитанников.

2.3.3. Присутствовать на мероприятиях «Медицинской организации», посвящённых вопросам охраны здоровья воспитанников.

### **2.4. «Медицинская организация» обязуется:**

2.4.1. Оказывать обратившимся обучающимся и воспитанникам «Образовательного учреждения», соответствующие медицинские услуги (первичную медико-санитарную помощь).

2.4.2. Оформлять на обратившихся в медицинскую организацию обучающихся и воспитанников, соответствующие медицинские документы, а также соблюдать установленные законодательством Российской Федерации требования к оформлению и ведению медицинской документации.

2.4.3. Контролировать выполнение должностных обязанностей медицинского персонала.

2.4.4. Планировать и организовать проведение профилактических осмотров детей декретированных возрастов специалистами в соответствии с графиком, согласованным с образовательным учреждением и утвержденным главным врачом поликлиники.





2.4.5. Распределять детей на медицинские группы для занятий физическим воспитанием согласно имеющейся и представленной «Образовательным учреждением» медицинской документацией.

2.4.6. Получить необходимую разрешительную документацию для осуществления медицинской деятельности (лицензии).

2.4.7. Обеспечить получение лицензии на медицинскую деятельность, осуществляемую в образовательном учреждении.

2.4.8. Обеспечить образовательное учреждение медицинским персоналом, в соответствии с графиком работы.

2.4.9. Разрабатывать должностные инструкции для медицинских работников в соответствии с законодательством.

2.4.10. Обеспечивать медицинских работников специальной одеждой в соответствии с установленными нормами.

2.4.11. Проводить анализ состояния здоровья воспитанников образовательного учреждения, оценку эффективности профилактических и оздоровительных мероприятий с разработкой медико-педагогических мероприятий по улучшению охраны здоровья.

2.4.12. Предоставлять «Образовательному учреждению» форму для дачи добровольного согласия/отказа родителей (законных представителей) проведения медицинских осмотров и прививок.

2.4.13. Направлять воспитанников в Поликлинику для решения вопроса о консультации врачами-специалистами.

2.4.14. Планировать, проводить, анализировать эффективность иммунопрофилактики инфекционных заболеваний у воспитанников образовательного учреждения.

2.4.15. Участвовать в организации выполнения санитарно-гигиенических требований в период карантина.

2.4.16. Участвовать в консультативно-просветительской деятельности с педагогами, родителями (законными представителями) воспитанников по вопросам профилактики заболеваний, соблюдению санитарно-гигиенических правил и формированию здорового образа жизни («дни здоровья», игры, викторины на медицинскую тему).

2.4.17. В часы работы работника «Медицинской организации» в случаях, требующих оказания неотложной, скорой медицинской помощи, принимать меры по вызову соответствующих служб, а в остальное время в указанных случаях данные меры принимаются «Образовательным учреждением».

2.4.18. Оказывать квалифицированную медицинскую помощь обучающимся и воспитанникам образовательного учреждения:

- проводить диспансеризацию обучающихся и воспитанников один раз в год;
- осуществлять контроль за проведением и проводить профилактические прививки согласно плану;
- проводить сезонные мероприятия по профилактике гриппа и ОРВИ.

2.4.19. Проводить сбор отходов класса «Б» из медицинских кабинетов «Образовательного учреждения» в одноразовые полиэтиленовые пакеты и контейнеры для использованных игл и других отходов данного класса. Обеспечить доставку отходов группы «Б» медицинской сестрой данного образовательного учреждения в день сбора в ГБУЗ «ДГП № 15 ДЗМ».

2.4.20. Обеспечить генеральную уборку 1 раз в неделю в режимном помещении (процедурный кабинет) и 1 раз в месяц генеральную уборку во всех помещениях медицинских кабинетов (блока).



2.4.21. Вести динамическое наблюдение за детьми с хронической патологией, состоящих на диспансерном учете.

2.4.22. Принимать необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных обучающихся и воспитанников, от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

2.4.23. Уведомлять органы управления здравоохранения и органы управления образования о несоответствии условий в образовательном учреждении для организации медицинского обслуживания обучающихся и воспитанников.

### **2.5. Медицинская организация вправе:**

2.5.1. Вносить предложения по совершенствованию медицинского обслуживания воспитанников.

2.5.2. Своевременно получать информацию, необходимую для принятия мер по устранению недостатков и улучшению медицинского обслуживания воспитанников.

2.5.3. Присутствовать на мероприятиях «Образовательного учреждения», посвящённых вопросам охраны здоровья воспитанников.

2.5.4. В случае необходимости, в любое время и на любой срок заменять медицинского работника, работающего на базе образовательного учреждения.

2.5.5. Приостановить оказание медицинских услуг «Образовательному учреждению» в случае нарушения последним условий настоящего Договора.

## **3. Ответственность сторон**

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств и условий настоящего Договора Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

3.2. Стороны совместно несут ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм.

## **4. Срок действия договора**

4.1. Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до «31» августа 2023г.

## **5. Порядок рассмотрения споров**

5.1. Все спорные вопросы, связанные с исполнением настоящего Договора, Стороны будут стремиться урегулировать путем переговоров между ними.

5.2. В случае недостижения согласия при рассмотрении спорных вопросов, Сторона, выдвинувшая требование, направляет другой Стороне претензию, которая рассматривается последней в 10-дневный срок с момента её получения.

5.3. В случае неурегулирования спора в претензионном порядке, этот спор подлежит рассмотрению в Арбитражном суде г. Москвы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **6. Порядок изменения и расторжения договора**

6.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими Сторонами.





6.2. Настоящий договор может быть изменен, расторгнут или признан недействительным по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ или по согласованию сторон.

6.3. В случае реорганизации «Образовательного учреждения» или «Медицинской организации», изменения статуса юридического лица или ликвидации юридического лица путем присоединения и (или) слияния, а также в иных установленных действующим законодательством случаях, в настоящий договор вносятся соответствующие изменения.

## 7. Прочие условия

7.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7.2. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам передаваться не могут.

7.4. В случае изменения у какой-либо из Сторон местонахождения, наименования, банковских реквизитов и прочего она обязана в течение 10 (десяти) дней письменно известить об этом другую Сторону, причем в письме необходимо указать, что оно является неотъемлемой частью настоящего Договора.

## 8. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

### Образовательное учреждение:

Государственное бюджетное  
общеобразовательное учреждение города  
Москвы «Школа № 656 имени А.С.  
Макаренко»  
(ГБОУ Школа № 656 имени А.С. Макаренко)

### Юридический адрес:

127474, г. Москва, бульвар Бескудниковский,  
д. 29  
Тел./факс: (499) 488-04-12, (499) 489-01-01  
e-mail: 656@edu.mos.ru  
ИНН/КПП 7713794503/771301001

ОГРН 1147746980765

р/с 40601810245253000002

в ГУ Банка России по ЦФО

БИК 044525000

Департамент финансов города Москвы  
(ГБОУ Школа № 656 имени А.С. Макаренко  
л/с 2607542000770802)

### Медицинская организация:

Государственное бюджетное учреждение  
здравоохранения города Москвы «Детская  
городская поликлиника № 15 Департамента  
здравоохранения города Москвы»  
(ГБУЗ «ДГП № 15 ДЗМ»)

### Юридический адрес:

127422, г. Москва, Всеволода Вишневского  
4А  
Тел./факс: (499) 154-53-35  
e-mail: dgp15@zdrav.mos.ru  
ИНН/КПП 7713046032/771301001

ОГРН 1037739285935

р/с 40601810245253000002

ГУ Банка России по ЦФО

БИК 044525000

Департамент финансов города Москвы  
(ГБУЗ «ДГП № 15 ДЗМ»  
л/с 3605442000770733)

### Образовательное учреждение:

ГБОУ Школа № 656 имени А.С. Макаренко  
Директор

\_\_\_\_\_/ А.Н. Минигалина

М.П.

### Медицинская организация:

ГБУЗ «ДГП № 15 ДЗМ»  
Главный врач

\_\_\_\_\_/ О.В. Щукина

М.П.



**ДОГОВОР № МО-656-3/2018**  
**на медицинское обслуживание образовательного учреждения**

г. Москва

«» сентября 2018 года

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения города Москвы «Детская городская поликлиника № 15 Департамента здравоохранения города Москвы», именуемое в дальнейшем «Медицинская организация», в лице главного врача Щукиной Ольги Витальевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы «Школа № 656 имени А.С. Макаренко» (ГБОУ Школа № 656 имени А.С. Макаренко), именуемое в дальнейшем «Образовательное учреждение» в лице директора Минигалиной Анастасии Николаевны, действующего на основании Устава, с другой стороны, а вместе именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Предметом настоящего Договора являются права и обязанности Сторон по организации медицинского обслуживания воспитанников образовательного учреждения в целях:

- организации эффективного медицинского обслуживания, охраны и укрепления здоровья воспитанников;
- осуществления систематического медицинского контроля за физическим развитием и уровнем заболеваемости воспитанников;
- проведения лечебно-профилактических и оздоровительных мероприятий, в том числе охраны репродуктивного здоровья воспитанников;
- организации диспансеризации воспитанников;
- осуществления контроля за соблюдением санитарно-гигиенических нормативов, санитарно-противоэпидемического режима в образовательном учреждении;
- оказания консультативной помощи работникам образовательного учреждения и родителям (законным представителям) воспитанников по вопросам профилактики заболеваний, соблюдению санитарно-гигиенических правил и формированию здорового образа жизни.

1.2. Медицинская организация принимает на себя обязательства по осуществлению доврачебной медицинской помощи по сестринскому делу в педиатрии, по вакцинации (проведение профилактических прививок); проводит амбулаторно-поликлиническую медицинскую помощь, в том числе, первичную медико-санитарную помощь по педиатрии обучающимся и воспитанникам «Образовательного учреждения», в целях предупреждения и снижения заболеваемости, а также создания благоприятных условий для проведения учебно-воспитательного процесса, в рамках лицензии.

1.3. Образовательное учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

1.4. Предоставление первичной медико-санитарной помощи осуществляется «Медицинской организацией» по адресу: 127474, г. Москва, бульвар Бескудниковский, д. 9.

1.5. Стороны договора исполняют обязанности и реализуют права без взаимных расчётов (безвозмездно).

1.6. Приложения № 1 и Приложение № 2 являющейся неотъемлемой частью Договора:

- Приложение № 1 - Перечень оборудования и инструментария медицинского кабинета образовательного учреждения.





• Приложение № 2 - Перечень лекарственных средств и изделий медицинского назначения для оснащения медицинских кабинетов государственных образовательных учреждений города Москвы.

## **2. Права и обязанности сторон**

### **2.1. Стороны обязуются:**

2.1.1. Согласовать график работы медицинских работников.

2.1.2. Обмениваться информацией необходимой для организации совместной работы.

### **2.2. Образовательное учреждение обязуется:**

2.2.1. Создать условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья воспитанников.

2.2.2. Предоставить для деятельности медицинских работников учреждения здравоохранения помещения, соответствующие установленным санитарным нормам и лицензионным требованиям к осуществлению медицинской деятельности.

2.2.3. Обеспечить медицинские кабинеты необходимым оборудованием и инвентарём в соответствии с перечнем, указанным в приложении № 3 к приказу Министерства здравоохранения Российской Федерации от 05.11.2013 № 822н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях» (Приложение 1).

2.2.4. Предоставлять документы, необходимые для получения санитарно-эпидемиологического заключения, с целью последующего лицензирования.

2.2.5. Обеспечить условия для осуществления медицинской деятельности, в том числе:

- обеспечить беспрепятственный доступ медицинских работников «Медицинской организации» на территорию «Образовательного учреждения»;

- обеспечить в летний период сохранность оборудования, инструментария, лекарственных средств, перевязочного материала и медицинской документации находящихся в медицинском кабинете;

2.2.6. Обеспечить проведение не менее одного раза в день ежедневную текущую уборку помещений медицинских кабинетов (блока), в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами.

2.2.7. Обеспечить своевременное удаление бытовых отходов класса «А».

2.2.8. Назначить работника образовательного учреждения для сопровождения воспитанников в учреждение здравоохранения, и обеспечить явку обучающихся и воспитанников на осмотры и запланированные медицинские мероприятия (прививки, целевую диспансеризацию и др.) в сроки, согласованные медицинским работником «Медицинской организации» с руководителем «Образовательного учреждения».

2.2.9. Соблюдать план-график профилактических осмотров.

2.2.10. Своевременно информировать медицинских работников обо всех случаях заболевания воспитанников образовательного учреждения. Организовать передачу медицинских справок о заболеваемости воспитанников медицинскому работнику.

2.2.11. Незамедлительно информировать медицинских работников о возникновении травм и неотложных состояний у воспитанников и приглашать их для оказания медицинской помощи.

2.2.12. Согласовывать режим работы медицинских кабинетов, осуществляющих медицинское обслуживание воспитанников.

2.2.13. В случаях требующих оказания неотложной, скорой медицинской помощи, в отсутствие медицинских работников, а также до прихода медицинского работника принимать меры по вызову бригады скорой медицинской помощи. Определять из числа работников образовательного учреждения лицо, сопровождающее воспитанников в учреждение

здравоохранения, ставить в известность родителей (законных представителей) воспитанников или же приглашать их в качестве сопровождающих.

2.2.14. Своевременно информировать руководителя «Медицинской организации» о нарушениях медицинскими работниками правил внутреннего распорядка.

2.2.15. Доводить до сведения родителей (законных представителей) о проведении профилактических осмотров, вакцинопрофилактики, туберкулинодиагностики, и получать от них информированное согласие на проведение прививок или отказа от них и т.д.

2.2.16. Заключить договора с организацией, осуществляющей техническое обслуживание медицинских изделий (оборудования, аппаратов, приборов, инструментов), имеющей лицензию на осуществление соответствующей деятельности.

2.2.17. Заключить договор и проводить ежегодные поверки медицинского оборудования (медицинские весы, ростомер, бактерицидная лампа, плантограф, динамометр становой или ручной детский, спирометр, аппарат для измерения артериального давления и др.) в специализированных центрах стандартизации и метрологии (ЦСМ).

2.2.18. Ежегодно до 10 сентября в течение всего срока действия настоящего договора предоставлять «Медицинской организации» списки обучающихся и воспитанников, подлежащих медицинскому обслуживанию, а также обновлять списки в случае зачисления детей в течение учебного года не позднее 10 рабочих дней с момента издания приказа о зачислении в образовательное учреждение, предоставлять данные о количестве детей, посещающих образовательное учреждение.

2.2.19. В целях распределения детей на медицинские группы для занятий физической культурой, принять меры по обеспечению наличия у них медицинской документации формы 026/у, с приложением копии свидетельств о рождении, паспорта (при наличии), полиса обязательного медицинского страхования.

2.2.20. Предоставлять право медицинскому персоналу «Медицинской организации» на пользование абонентским номером телефона, за исключением междугородной связи, а также доступ к сети Интернет, и «Образовательному учреждению» обеспечить оплату за пользование данной услугой.

### **2.3. «Образовательное учреждение» имеет право:**

2.3.1. Получать в доступной форме информацию о состоянии здоровья воспитанников, методах диагностики, лечения и профилактики, в случаях, предусмотренных законодательством.

2.3.2. Вносить предложения по совершенствованию организации медицинского обслуживания воспитанников.

2.3.3. Присутствовать на мероприятиях «Медицинской организации», посвящённых вопросам охраны здоровья воспитанников.

### **2.4. «Медицинская организация» обязуется:**

2.4.1. Оказывать обратившимся обучающимся и воспитанникам «Образовательного учреждения», соответствующие медицинские услуги (первичную медико-санитарную помощь).

2.4.2. Оформлять на обратившихся в медицинскую организацию обучающихся и воспитанников, соответствующие медицинские документы, а также соблюдать установленные законодательством Российской Федерации требования к оформлению и ведению медицинской документации.

2.4.3. Контролировать выполнение должностных обязанностей медицинского персонала.

2.4.4. Планировать и организовать проведение профилактических осмотров детей декретированных возрастов специалистами в соответствии с графиком, согласованным с образовательным учреждением и утвержденным главным врачом поликлиники.



2.4.5. Распределять детей на медицинские группы для занятий физическим воспитанием согласно имеющейся и представленной «Образовательным учреждением» медицинской документацией.

2.4.6. Получить необходимую разрешительную документацию для осуществления медицинской деятельности (лицензии).

2.4.7. Обеспечить получение лицензии на медицинскую деятельность, осуществляемую в образовательном учреждении.

2.4.8. Обеспечить образовательное учреждение медицинским персоналом, в соответствии с графиком работы.

2.4.9. Разрабатывать должностные инструкции для медицинских работников в соответствии с законодательством.

2.4.10. Обеспечивать медицинских работников специальной одеждой в соответствии с установленными нормами.

2.4.11. Проводить анализ состояния здоровья воспитанников образовательного учреждения, оценку эффективности профилактических и оздоровительных мероприятий с разработкой медико-педагогических мероприятий по улучшению охраны здоровья.

2.4.12. Предоставлять «Образовательному учреждению» форму для дачи добровольного согласия/отказа родителей (законных представителей) проведения медицинских осмотров и прививок.

2.4.13. Направлять воспитанников в Поликлинику для решения вопроса о консультации врачами-специалистами.

2.4.14. Планировать, проводить, анализировать эффективность иммунопрофилактики инфекционных заболеваний у воспитанников образовательного учреждения.

2.4.15. Участвовать в организации выполнения санитарно-гигиенических требований в период карантина.

2.4.16. Участвовать в консультативно-просветительской деятельности с педагогами, родителями (законными представителями) воспитанников по вопросам профилактики заболеваний, соблюдению санитарно-гигиенических правил и формированию здорового образа жизни («дни здоровья», игры, викторины на медицинскую тему).

2.4.17. В часы работы работника «Медицинской организации» в случаях, требующих оказания неотложной, скорой медицинской помощи, принимать меры по вызову соответствующих служб, а в остальное время в указанных случаях данные меры принимаются «Образовательным учреждением».

2.4.18. Оказывать квалифицированную медицинскую помощь обучающимся и воспитанникам образовательного учреждения:

- проводить диспансеризацию обучающихся и воспитанников один раз в год;
- осуществлять контроль за проведением и проводить профилактические прививки согласно плану;
- проводить сезонные мероприятия по профилактике гриппа и ОРВИ.

2.4.19. Проводить сбор отходов класса «Б» из медицинских кабинетов «Образовательного учреждения» в одноразовые полиэтиленовые пакеты и контейнеры для использованных игл и других отходов данного класса. Обеспечить доставку отходов группы «Б» медицинской сестрой данного образовательного учреждения в день сбора в ГБУЗ «ДПП № 15 ДЗМ».

2.4.20. Обеспечить генеральную уборку 1 раз в неделю в режимном помещении (процедурный кабинет) и 1 раз в месяц генеральную уборку во всех помещениях медицинских кабинетов (блока).

2.4.21. Вести динамическое наблюдение за детьми с хронической патологией, состоящих на диспансерном учете.

2.4.22. Принимать необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных обучающихся и воспитанников, от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

2.4.23. Уведомлять органы управления здравоохранения и органы управления образования о несоответствии условий в образовательном учреждении для организации медицинского обслуживания обучающихся и воспитанников.

## **2.5. Медицинская организация вправе:**

2.5.1. Вносить предложения по совершенствованию медицинского обслуживания воспитанников.

2.5.2. Своевременно получать информацию, необходимую для принятия мер по устранению недостатков и улучшению медицинского обслуживания воспитанников.

2.5.3. Присутствовать на мероприятиях «Образовательного учреждения», посвящённых вопросам охраны здоровья воспитанников.

2.5.4. В случае необходимости, в любое время и на любой срок заменять медицинского работника, работающего на базе образовательного учреждения.

2.5.5. Приостановить оказание медицинских услуг «Образовательному учреждению» в случае нарушения последним условий настоящего Договора.

## **3. Ответственность сторон**

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств и условий настоящего Договора Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

3.2. Стороны совместно несут ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм.

## **4. Срок действия договора**

4.1. Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до «31» августа 2023г.

## **5. Порядок рассмотрения споров**

5.1. Все спорные вопросы, связанные с исполнением настоящего Договора, Стороны будут стремиться урегулировать путем переговоров между ними.

5.2. В случае недостижения согласия при рассмотрении спорных вопросов, Сторона, выдвинувшая требование, направляет другой Стороне претензию, которая рассматривается последней в 10-дневный срок с момента её получения.

5.3. В случае неурегулирования спора в претензионном порядке, этот спор подлежит рассмотрению в Арбитражном суде г. Москвы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **6. Порядок изменения и расторжения договора**

6.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими Сторонами.



6.2. Настоящий договор может быть изменен, расторгнут или признан недействительным по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ или по согласованию сторон.

6.3. В случае реорганизации «Образовательного учреждения» или «Медицинской организации», изменения статуса юридического лица или ликвидации юридического лица путем присоединения и (или) слияния, а также в иных установленных действующим законодательством случаях, в настоящий договор вносятся соответствующие изменения.

## 7. Прочие условия

7.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7.2. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам передаваться не могут.

7.4. В случае изменения у какой-либо из Сторон местонахождения, наименования, банковских реквизитов и прочего она обязана в течение 10 (десяти) дней письменно известить об этом другую Сторону, причем в письме необходимо указать, что оно является неотъемлемой частью настоящего Договора.

## 8. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

### Образовательное учреждение:

Государственное бюджетное  
общеобразовательное учреждение города  
Москвы «Школа № 656 имени А.С.  
Макаренко»  
(ГБОУ Школа № 656 имени А.С. Макаренко)

### Юридический адрес:

127474, г. Москва, бульвар Бескудниковский,  
д. 29

Тел./факс: (499) 488-04-12, (499) 489-01-01

e-mail: 656@edu.mos.ru

ИНН/КПП 7713794503/771301001

ОГРН 1147746980765

р/с 40601810245253000002

в ГУ Банка России по ЦФО

БИК 044525000

Департамент финансов города Москвы  
(ГБОУ Школа № 656 имени А.С. Макаренко  
л/с 2607542000770802)

### Медицинская организация:

Государственное бюджетное учреждение  
здравоохранения города Москвы «Детская  
городская поликлиника № 15 Департамента  
здравоохранения города Москвы»  
(ГБУЗ «ДГП № 15 ДЗМ»)

### Юридический адрес:

127422, г. Москва, Всеволода Вишневского  
4А

Тел./факс: (499) 154-53-35

e-mail: dgp15@zdrav.mos.ru

ИНН/КПП 7713046032/771301001

ОГРН 1037739285935

р/с 40601810245253000002

ГУ Банка России по ЦФО

БИК 044525000

Департамент финансов города Москвы  
(ГБУЗ «ДГП № 15 ДЗМ»  
л/с 3605442000770733)

### Образовательное учреждение:

ГБОУ Школа № 656 имени А.С. Макаренко  
Директор

/ А.Н. Минигалина

М.П.

### Медицинская организация:

ГБУЗ «ДГП № 15 ДЗМ»  
Главный врач

/О.В. Щукина

М.П.

**ДОГОВОР № МО-656-5/2018**  
**на медицинское обслуживание образовательного учреждения**

г. Москва

«08» сентября 2018 года

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения города Москвы «Детская городская поликлиника № 15 Департамента здравоохранения города Москвы», именуемое в дальнейшем «Медицинская организация», в лице главного врача Шукиной Ольги Витальевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы «Школа № 656 имени А.С. Макаренко» (ГБОУ Школа № 656 имени А.С. Макаренко), именуемое в дальнейшем «Образовательное учреждение» в лице директора Минигалиной Анастасии Николаевны, действующего на основании Устава, с другой стороны, а вместе именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Предметом настоящего Договора являются права и обязанности Сторон по организации медицинского обслуживания воспитанников образовательного учреждения в целях:

- организации эффективного медицинского обслуживания, охраны и укрепления здоровья воспитанников;
- осуществления систематического медицинского контроля за физическим развитием и уровнем заболеваемости воспитанников;
- проведения лечебно-профилактических и оздоровительных мероприятий, в том числе охраны репродуктивного здоровья воспитанников;
- организации диспансеризации воспитанников;
- осуществления контроля за соблюдением санитарно-гигиенических нормативов, санитарно-противоэпидемического режима в образовательном учреждении;
- оказания консультативной помощи работникам образовательного учреждения и родителям (законным представителям) воспитанников по вопросам профилактики заболеваний, соблюдению санитарно-гигиенических правил и формированию здорового образа жизни.

1.2. Медицинская организация принимает на себя обязательства по осуществлению доврачебной медицинской помощи по сестринскому делу в педиатрии, по вакцинации (проведение профилактических прививок); проводит амбулаторно-поликлиническую медицинскую помощь, в том числе, первичную медико-санитарную помощь по педиатрии обучающимся и воспитанникам «Образовательного учреждения», в целях предупреждения и снижения заболеваемости, а также создания благоприятных условий для проведения учебно-воспитательного процесса, в рамках лицензии.

1.3. Образовательное учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

1.4. Предоставление первичной медико-санитарной помощи осуществляется «Медицинской организацией» по адресу: 127247, г. Москва, Дмитровское шоссе, дом 86А.

1.5. Стороны договора исполняют обязанности и реализуют права без взаимных расчётов (безвозмездно).

1.6. Приложения № 1 и Приложение № 2 являющейся неотъемлемой частью Договора:

- Приложение № 1 - Перечень оборудования и инструментария медицинского кабинета образовательного учреждения.

*Подпись*



• Приложение № 2 - Перечень лекарственных средств и изделий медицинского назначения для оснащения медицинских кабинетов государственных образовательных учреждений города Москвы.

## **2. Права и обязанности сторон**

### **2.1. Стороны обязуются:**

2.1.1. Согласовать график работы медицинских работников.

2.1.2. Обмениваться информацией необходимой для организации совместной работы.

### **2.2. Образовательное учреждение обязуется:**

2.2.1. Создать условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья воспитанников.

2.2.2. Предоставить для деятельности медицинских работников учреждения здравоохранения помещения, соответствующие установленным санитарным нормам и лицензионным требованиям к осуществлению медицинской деятельности.

2.2.3. Обеспечить медицинские кабинеты необходимым оборудованием и инвентарём в соответствии с перечнем, указанным в приложении № 3 к приказу Министерства здравоохранения Российской Федерации от 05.11.2013 № 822н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях» (Приложение 1).

2.2.4. Предоставлять документы, необходимые для получения санитарно-эпидемиологического заключения, с целью последующего лицензирования.

2.2.5. Обеспечить условия для осуществления медицинской деятельности, в том числе:

- обеспечить беспрепятственный доступ медицинских работников «Медицинской организации» на территорию «Образовательного учреждения»;

- обеспечить в летний период сохранность оборудования, инструментария, лекарственных средств, перевязочного материала и медицинской документации находящихся в медицинском кабинете;

2.2.6. Обеспечить проведение не менее одного раза в день ежедневную текущую уборку помещений медицинских кабинетов (блока), в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами.

2.2.7. Обеспечить своевременное удаление бытовых отходов класса «А».

2.2.8. Назначить работника образовательного учреждения для сопровождения воспитанников в учреждение здравоохранения, и обеспечить явку обучающихся и воспитанников на осмотры и запланированные медицинские мероприятия (прививки, целевую диспансеризацию и др.) в сроки, согласованные медицинским работником «Медицинской организации» с руководителем «Образовательного учреждения».

2.2.9. Соблюдать план-график профилактических осмотров.

2.2.10. Своевременно информировать медицинских работников обо всех случаях заболевания воспитанников образовательного учреждения. Организовать передачу медицинских справок о заболеваемости воспитанников медицинскому работнику.

2.2.11. Незамедлительно информировать медицинских работников о возникновении травм и неотложных состояний у воспитанников и приглашать их для оказания медицинской помощи.

2.2.12. Согласовывать режим работы медицинских кабинетов, осуществляющих медицинское обслуживание воспитанников.

2.2.13. В случаях требующих оказания неотложной, скорой медицинской помощи, в отсутствие медицинских работников, а также до прихода медицинского работника принимать меры по вызову бригады скорой медицинской помощи. Определять из числа работников образовательного учреждения лицо, сопровождающее воспитанников в учреждение

здравоохранения, ставить в известность родителей (законных представителей) воспитанников или же приглашать их в качестве сопровождающих.

2.2.14. Своевременно информировать руководителя «Медицинской организации» о нарушениях медицинскими работниками правил внутреннего распорядка.

2.2.15. Доводить до сведения родителей (законных представителей) о проведении профилактических осмотров, вакцинопрофилактики, туберкулинодиагностики, и получать от них информированное согласие на проведение прививок или отказа от них и т.д.

2.2.16. Заключить договора с организацией, осуществляющей техническое обслуживание медицинских изделий (оборудования, аппаратов, приборов, инструментов), имеющей лицензию на осуществление соответствующей деятельности.

2.2.17. Заключить договор и проводить ежегодные поверки медицинского оборудования (медицинские весы, ростомер, бактерицидная лампа, плантограф, динамометр становой или ручной детский, спирометр, аппарат для измерения артериального давления и др.) в специализированных центрах стандартизации и метрологии (ЦСМ).

2.2.18. Ежегодно до 10 сентября в течение всего срока действия настоящего договора предоставлять «Медицинской организации» списки обучающихся и воспитанников, подлежащих медицинскому обслуживанию, а также обновлять списки в случае зачисления детей в течение учебного года не позднее 10 рабочих дней с момента издания приказа о зачислении в образовательное учреждение, предоставлять данные о количестве детей, посещающих образовательное учреждение.

2.2.19. В целях распределения детей на медицинские группы для занятий физической культурой, принять меры по обеспечению наличия у них медицинской документации формы 026/у, с приложением копии свидетельств о рождении, паспорта (при наличии), полиса обязательного медицинского страхования.

2.2.20. Предоставлять право медицинскому персоналу «Медицинской организации» на пользование абонентским номером телефона, за исключением междугородной связи, а также доступ к сети Интернет, и «Образовательному учреждению» обеспечить оплату за пользование данной услугой.

### **2.3. «Образовательное учреждение» имеет право:**

2.3.1. Получать в доступной форме информацию о состоянии здоровья воспитанников, методах диагностики, лечения и профилактики, в случаях, предусмотренных законодательством.

2.3.2. Вносить предложения по совершенствованию организации медицинского обслуживания воспитанников.

2.3.3. Присутствовать на мероприятиях «Медицинской организации», посвященных вопросам охраны здоровья воспитанников.

### **2.4. «Медицинская организация» обязуется:**

2.4.1. Оказывать обратившимся обучающимся и воспитанникам «Образовательного учреждения», соответствующие медицинские услуги (первичную медико-санитарную помощь).

2.4.2. Оформлять на обратившихся в медицинскую организацию обучающихся и воспитанников, соответствующие медицинские документы, а также соблюдать установленные законодательством Российской Федерации требования к оформлению и ведению медицинской документации.

2.4.3. Контролировать выполнение должностных обязанностей медицинского персонала.

2.4.4. Планировать и организовать проведение профилактических осмотров детей декретированных возрастов специалистами в соответствии с графиком, согласованным с образовательным учреждением и утвержденным главным врачом поликлиники.



2.4.5. Распределять детей на медицинские группы для занятий физическим воспитанием согласно имеющейся и представленной «Образовательным учреждением» медицинской документацией.

2.4.6. Получить необходимую разрешительную документацию для осуществления медицинской деятельности (лицензии).

2.4.7. Обеспечить получение лицензии на медицинскую деятельность, осуществляемую в образовательном учреждении.

2.4.8. Обеспечить образовательное учреждение медицинским персоналом, в соответствии с графиком работы.

2.4.9. Разрабатывать должностные инструкции для медицинских работников в соответствии с законодательством.

2.4.10. Обеспечивать медицинских работников специальной одеждой в соответствии с установленными нормами.

2.4.11. Проводить анализ состояния здоровья воспитанников образовательного учреждения, оценку эффективности профилактических и оздоровительных мероприятий с разработкой медико-педагогических мероприятий по улучшению охраны здоровья.

2.4.12. Предоставлять «Образовательному учреждению» форму для дачи добровольного согласия/отказа родителей (законных представителей) проведения медицинских осмотров и прививок.

2.4.13. Направлять воспитанников в Поликлинику для решения вопроса о консультации врачами-специалистами.

2.4.14. Планировать, проводить, анализировать эффективность иммунопрофилактики инфекционных заболеваний у воспитанников образовательного учреждения.

2.4.15. Участвовать в организации выполнения санитарно-гигиенических требований в период карантина.

2.4.16. Участвовать в консультативно-просветительской деятельности с педагогами, родителями (законными представителями) воспитанников по вопросам профилактики заболеваний, соблюдению санитарно-гигиенических правил и формированию здорового образа жизни («дни здоровья», игры, викторины на медицинскую тему).

2.4.17. В часы работы работника «Медицинской организации» в случаях, требующих оказания неотложной, скорой медицинской помощи, принимать меры по вызову соответствующих служб, а в остальное время в указанных случаях данные меры принимаются «Образовательным учреждением».

2.4.18. Оказывать квалифицированную медицинскую помощь обучающимся и воспитанникам образовательного учреждения:

- проводить диспансеризацию обучающихся и воспитанников один раз в год;
- осуществлять контроль за проведением и проводить профилактические прививки согласно плану;
- проводить сезонные мероприятия по профилактике гриппа и ОРВИ.

2.4.19. Проводить сбор отходов класса «Б» из медицинских кабинетов «Образовательного учреждения» в одноразовые полиэтиленовые пакеты и контейнеры для использованных игл и других отходов данного класса. Обеспечить доставку отходов группы «Б» медицинской сестрой данного образовательного учреждения в день сбора в ГБУЗ «ДПП № 15 ДЗМ».

2.4.20. Обеспечить генеральную уборку 1 раз в неделю в режимном помещении (процедурный кабинет) и 1 раз в месяц генеральную уборку во всех помещениях медицинских кабинетов (блока).

2.4.21. Вести динамическое наблюдение за детьми с хронической патологией, состоящих на диспансерном учете.

2.4.22. Принимать необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных обучающихся и воспитанников, от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

2.4.23. Уведомлять органы управления здравоохранения и органы управления образования о несоответствии условий в образовательном учреждении для организации медицинского обслуживания обучающихся и воспитанников.

## **2.5. Медицинская организация вправе:**

2.5.1. Вносить предложения по совершенствованию медицинского обслуживания воспитанников.

2.5.2. Своевременно получать информацию, необходимую для принятия мер по устранению недостатков и улучшению медицинского обслуживания воспитанников.

2.5.3. Присутствовать на мероприятиях «Образовательного учреждения», посвящённых вопросам охраны здоровья воспитанников.

2.5.4. В случае необходимости, в любое время и на любой срок заменять медицинского работника, работающего на базе образовательного учреждения.

2.5.5. Приостановить оказание медицинских услуг «Образовательному учреждению» в случае нарушения последним условий настоящего Договора.

## **3. Ответственность сторон**

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств и условий настоящего Договора Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

3.2. Стороны совместно несут ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм.

## **4. Срок действия договора**

4.1. Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до «31» августа 2021г.

## **5. Порядок рассмотрения споров**

5.1. Все спорные вопросы, связанные с исполнением настоящего Договора, Стороны будут стремиться урегулировать путем переговоров между ними.

5.2. В случае недостижения согласия при рассмотрении спорных вопросов, Сторона, выдвинувшая требование, направляет другой Стороне претензию, которая рассматривается последней в 10-дневный срок с момента её получения.

5.3. В случае неурегулирования спора в претензионном порядке, этот спор подлежит рассмотрению в Арбитражном суде г. Москвы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **6. Порядок изменения и расторжения договора**

6.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими Сторонами.



6.2. Настоящий договор может быть изменен, расторгнут или признан недействительным по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ или по согласованию сторон.

6.3. В случае реорганизации «Образовательного учреждения» или «Медицинской организации», изменения статуса юридического лица или ликвидации юридического лица путем присоединения и (или) слияния, а также в иных установленных действующим законодательством случаях, в настоящий договор вносятся соответствующие изменения.

## 7. Прочие условия

7.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7.2. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам передаваться не могут.

7.4. В случае изменения у какой-либо из Сторон местонахождения, наименования, банковских реквизитов и прочего она обязана в течение 10 (десяти) дней письменно известить об этом другую Сторону, причем в письме необходимо указать, что оно является неотъемлемой частью настоящего Договора.

## 8. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

### Образовательное учреждение:

Государственное бюджетное  
общеобразовательное учреждение города  
Москвы «Школа № 656 имени А.С.  
Макаренко»  
(ГБОУ Школа № 656 имени А.С. Макаренко)

### Юридический адрес:

127474, г. Москва, бульвар Бескудниковский,  
д. 29  
Тел./факс: (499) 488-04-12, (499) 489-01-01  
e-mail: 656@edu.mos.ru  
ИНН/КПП 7713794503/771301001  
ОГРН 1147746980765

р/с 40601810245253000002  
в ГУ Банка России по ЦФО

БИК 044525000

Департамент финансов города Москвы  
(ГБОУ Школа № 656 имени А.С. Макаренко  
л/с 2607542000770802)

### Медицинская организация:

Государственное бюджетное учреждение  
здравоохранения города Москвы «Детская  
городская поликлиника № 15 Департамента  
здравоохранения города Москвы»  
(ГБУЗ «ДГП № 15 ДЗМ»)

### Юридический адрес:

127422, г. Москва, Всеволода Вишневского  
4А  
Тел./факс: (499) 154-53-35  
e-mail: dgp15@zdrav.mos.ru  
ИНН/КПП 7713046032/771301001  
ОГРН 1037739285935

р/с 40601810245253000002  
ГУ Банка России по ЦФО

БИК 044525000

Департамент финансов города Москвы  
(ГБУЗ «ДГП № 15 ДЗМ»  
л/с 3605442000770733)

### Образовательное учреждение:

ГБОУ Школа № 656 имени А.С. Макаренко  
Директор

/ А.Н. Минигалина

М.П.

### Медицинская организация:

ГБУЗ «ДГП № 15 ДЗМ»  
Главный врач

/О.В. Щукина

М.П.

**ДОГОВОР № МО-656-4/2018**  
**на медицинское обслуживание образовательного учреждения**

г. Москва

«03» сентября 2018 года

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения города Москвы «Детская городская поликлиника № 15 Департамента здравоохранения города Москвы», именуемое в дальнейшем «Медицинская организация», в лице главного врача Шукиной Ольги Витальевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы «Школа № 656 имени А.С. Макаренко» (ГБОУ Школа № 656 имени А.С. Макаренко), именуемое в дальнейшем «Образовательное учреждение» в лице директора Минигалиной Анастасии Николаевны, действующего на основании Устава, с другой стороны, а вместе именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Предметом настоящего Договора являются права и обязанности Сторон по организации медицинского обслуживания воспитанников образовательного учреждения в целях:

- организации эффективного медицинского обслуживания, охраны и укрепления здоровья воспитанников;
- осуществления систематического медицинского контроля за физическим развитием и уровнем заболеваемости воспитанников;
- проведения лечебно-профилактических и оздоровительных мероприятий, в том числе охраны репродуктивного здоровья воспитанников;
- организации диспансеризации воспитанников;
- осуществления контроля за соблюдением санитарно-гигиенических нормативов, санитарно-противоэпидемического режима в образовательном учреждении;
- оказания консультативной помощи работникам образовательного учреждения и родителям (законным представителям) воспитанников по вопросам профилактики заболеваний, соблюдению санитарно-гигиенических правил и формированию здорового образа жизни.

1.2. Медицинская организация принимает на себя обязательства по осуществлению доврачебной медицинской помощи по сестринскому делу в педиатрии, по вакцинации (проведение профилактических прививок); проводит амбулаторно-поликлиническую медицинскую помощь, в том числе, первичную медико-санитарную помощь по педиатрии обучающимся и воспитанникам «Образовательного учреждения», в целях предупреждения и снижения заболеваемости, а также создания благоприятных условий для проведения учебно-воспитательного процесса, в рамках лицензии.

1.3. Образовательное учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

1.4. Предоставление первичной медико-санитарной помощи осуществляется «Медицинской организацией» по адресу: 127474, г. Москва, Селигерская улица, дом 14, корпус 1.

1.5. Стороны договора исполняют обязанности и реализуют права без взаимных расчётов (безвозмездно).

1.6. Приложения № 1 и Приложение № 2 являющейся неотъемлемой частью Договора:





- Приложение № 1 - Перечень оборудования и инструментария медицинского кабинета образовательного учреждения.

- Приложение № 2 - Перечень лекарственных средств и изделий медицинского назначения для оснащения медицинских кабинетов государственных образовательных учреждений города Москвы.

## **2. Права и обязанности сторон**

### **2.1. Стороны обязуются:**

2.1.1. Согласовать график работы медицинских работников.

2.1.2. Обмениваться информацией необходимой для организации совместной работы.

### **2.2. Образовательное учреждение обязуется:**

2.2.1. Создать условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья воспитанников.

2.2.2. Предоставить для деятельности медицинских работников учреждения здравоохранения помещения, соответствующие установленным санитарным нормам и лицензионным требованиям к осуществлению медицинской деятельности.

2.2.3. Обеспечить медицинские кабинеты необходимым оборудованием и инвентарём в соответствии с перечнем, указанным в приложении № 3 к приказу Министерства здравоохранения Российской Федерации от 05.11.2013 № 822н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях» (Приложение 1).

2.2.4. Предоставлять документы, необходимые для получения санитарно-эпидемиологического заключения, с целью последующего лицензирования.

2.2.5. Обеспечить условия для осуществления медицинской деятельности, в том числе:

- обеспечить беспрепятственный доступ медицинских работников «Медицинской организации» на территорию «Образовательного учреждения»;

- обеспечить в летний период сохранность оборудования, инструментария, лекарственных средств, перевязочного материала и медицинской документации находящихся в медицинском кабинете;

2.2.6. Обеспечить проведение не менее одного раза в день ежедневную текущую уборку помещений медицинских кабинетов (блока), в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами.

2.2.7. Обеспечить своевременное удаление бытовых отходов класса «А».

2.2.8. Назначить работника образовательного учреждения для сопровождения воспитанников в учреждение здравоохранения, и обеспечить явку обучающихся и воспитанников на осмотры и запланированные медицинские мероприятия (прививки, целевую диспансеризацию и др.) в сроки, согласованные медицинским работником «Медицинской организации» с руководителем «Образовательного учреждения».

2.2.9. Соблюдать план-график профилактических осмотров.

2.2.10. Своевременно информировать медицинских работников обо всех случаях заболевания воспитанников образовательного учреждения. Организовать передачу медицинских справок о заболеваемости воспитанников медицинскому работнику.

2.2.11. Незамедлительно информировать медицинских работников о возникновении травм и неотложных состояний у воспитанников и приглашать их для оказания медицинской помощи.

2.2.12. Согласовывать режим работы медицинских кабинетов, осуществляющих медицинское обслуживание воспитанников.

2.2.13. В случаях требующих оказания неотложной, скорой медицинской помощи, в отсутствие медицинских работников, а также до прихода медицинского работника принимать



меры по вызову бригады скорой медицинской помощи. Определять из числа работников образовательного учреждения лицо, сопровождающее воспитанников в учреждение здравоохранения, ставить в известность родителей (законных представителей) воспитанников или же приглашать их в качестве сопровождающих.

2.2.14. Своевременно информировать руководителя «Медицинской организации» о нарушениях медицинскими работниками правил внутреннего распорядка.

2.2.15. Доводить до сведения родителей (законных представителей) о проведении профилактических осмотров, вакцинопрофилактики, туберкулинодиагностики, и получать от них информированное согласие на проведение прививок или отказа от них и т.д.

2.2.16. Заключить договора с организацией, осуществляющей техническое обслуживание медицинских изделий (оборудования, аппаратов, приборов, инструментов), имеющей лицензию на осуществление соответствующей деятельности.

2.2.17. Заключить договор и проводить ежегодные поверки медицинского оборудования (медицинские весы, ростомер, бактерицидная лампа, плантограф, динамометр становой или ручной детский, спирометр, аппарат для измерения артериального давления и др.) в специализированных центрах стандартизации и метрологии (ЦСМ).

2.2.18. Ежегодно до 10 сентября в течение всего срока действия настоящего договора предоставлять «Медицинской организации» списки обучающихся и воспитанников, подлежащих медицинскому обслуживанию, а также обновлять списки в случае зачисления детей в течение учебного года не позднее 10 рабочих дней с момента издания приказа о зачислении в образовательное учреждение, предоставлять данные о количестве детей, посещающих образовательное учреждение.

2.2.19. В целях распределения детей на медицинские группы для занятий физической культурой, принять меры по обеспечению наличия у них медицинской документации формы 026/у, с приложением копии свидетельств о рождении, паспорта (при наличии), полиса обязательного медицинского страхования.

2.2.20. Предоставлять право медицинскому персоналу «Медицинской организации» на пользование абонентским номером телефона, за исключением междугородной связи, а также доступ к сети Интернет, и «Образовательному учреждению» обеспечить оплату за пользование данной услугой.

### **2.3. «Образовательное учреждение» имеет право:**

2.3.1. Получать в доступной форме информацию о состоянии здоровья воспитанников, методах диагностики, лечения и профилактики, в случаях, предусмотренных законодательством.

2.3.2. Вносить предложения по совершенствованию организации медицинского обслуживания воспитанников.

2.3.3. Присутствовать на мероприятиях «Медицинской организации», посвящённых вопросам охраны здоровья воспитанников.

### **2.4. «Медицинская организация» обязуется:**

2.4.1. Оказывать обратившимся обучающимся и воспитанникам «Образовательного учреждения», соответствующие медицинские услуги (первичную медико-санитарную помощь).

2.4.2. Оформлять на обратившихся в медицинскую организацию обучающихся и воспитанников, соответствующие медицинские документы, а также соблюдать установленные законодательством Российской Федерации требования к оформлению и ведению медицинской документации.

2.4.3. Контролировать выполнение должностных обязанностей медицинского персонала.

2.4.4. Планировать и организовать проведение профилактических осмотров детей декретированных возрастов специалистами в соответствии с графиком, согласованным с образовательным учреждением и утвержденным главным врачом поликлиники.



2.4.5. Распределять детей на медицинские группы для занятий физическим воспитанием согласно имеющейся и представленной «Образовательным учреждением» медицинской документацией.

2.4.6. Получить необходимую разрешительную документацию для осуществления медицинской деятельности (лицензии).

2.4.7. Обеспечить получение лицензии на медицинскую деятельность, осуществляемую в образовательном учреждении.

2.4.8. Обеспечить образовательное учреждение медицинским персоналом, в соответствии с графиком работы.

2.4.9. Разрабатывать должностные инструкции для медицинских работников в соответствии с законодательством.

2.4.10. Обеспечивать медицинских работников специальной одеждой в соответствии с установленными нормами.

2.4.11. Проводить анализ состояния здоровья воспитанников образовательного учреждения, оценку эффективности профилактических и оздоровительных мероприятий с разработкой медико-педагогических мероприятий по улучшению охраны здоровья.

2.4.12. Предоставлять «Образовательному учреждению» форму для дачи добровольного согласия/отказа родителей (законных представителей) проведения медицинских осмотров и прививок.

2.4.13. Направлять воспитанников в Поликлинику для решения вопроса о консультации врачами-специалистами.

2.4.14. Планировать, проводить, анализировать эффективность иммунопрофилактики инфекционных заболеваний у воспитанников образовательного учреждения.

2.4.15. Участвовать в организации выполнения санитарно-гигиенических требований в период карантина.

2.4.16. Участвовать в консультативно-просветительской деятельности с педагогами, родителями (законными представителями) воспитанников по вопросам профилактики заболеваний, соблюдению санитарно-гигиенических правил и формированию здорового образа жизни («дни здоровья», игры, викторины на медицинскую тему).

2.4.17. В часы работы работника «Медицинской организации» в случаях, требующих оказания неотложной, скорой медицинской помощи, принимать меры по вызову соответствующих служб, а в остальное время в указанных случаях данные меры принимаются «Образовательным учреждением».

2.4.18. Оказывать квалифицированную медицинскую помощь обучающимся и воспитанникам образовательного учреждения:

- проводить диспансеризацию обучающихся и воспитанников один раз в год;
- осуществлять контроль за проведением и проводить профилактические прививки согласно плану;
- проводить сезонные мероприятия по профилактике гриппа и ОРВИ.

2.4.19. Проводить сбор отходов класса «Б» из медицинских кабинетов «Образовательного учреждения» в одноразовые полиэтиленовые пакеты и контейнеры для использованных игл и других отходов данного класса. Обеспечить доставку отходов группы «Б» медицинской сестрой данного образовательного учреждения в день сбора в ГБУЗ «ДГП № 15 ДЗМ».

2.4.20. Обеспечить генеральную уборку 1 раз в неделю в режимном помещении (процедурный кабинет) и 1 раз в месяц генеральную уборку во всех помещениях медицинских кабинетов (блока).



2.4.21. Вести динамическое наблюдение за детьми с хронической патологией, состоящих на диспансерном учете.

2.4.22. Принимать необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных обучающихся и воспитанников, от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

2.4.23. Уведомлять органы управления здравоохранения и органы управления образования с несоответствии условий в образовательном учреждении для организации медицинского обслуживания обучающихся и воспитанников.

## **2.5. Медицинская организация вправе:**

2.5.1. Вносить предложения по совершенствованию медицинского обслуживания воспитанников.

2.5.2. Своевременно получать информацию, необходимую для принятия мер по устранению недостатков и улучшению медицинского обслуживания воспитанников.

2.5.3. Присутствовать на мероприятиях «Образовательного учреждения», посвящённых вопросам охраны здоровья воспитанников.

2.5.4. В случае необходимости, в любое время и на любой срок заменять медицинского работника, работающего на базе образовательного учреждения.

2.5.5. Приостановить оказание медицинских услуг «Образовательному учреждению» в случае нарушения последним условий настоящего Договора.

## **3. Ответственность сторон**

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств и условий настоящего Договора Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

3.2. Стороны совместно несут ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм.

## **4. Срок действия договора**

4.1. Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до «31» августа 2021г.

## **5. Порядок рассмотрения споров**

5.1. Все спорные вопросы, связанные с исполнением настоящего Договора, Стороны будут стремиться урегулировать путем переговоров между ними.

5.2. В случае недостижения согласия при рассмотрении спорных вопросов, Сторона, выдвинувшая требование, направляет другой Стороне претензию, которая рассматривается последней в 10-дневный срок с момента её получения.

5.3. В случае неурегулирования спора в претензионном порядке, этот спор подлежит рассмотрению в Арбитражном суде г. Москвы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **6. Порядок изменения и расторжения договора**

6.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими Сторонами.



6.2. Настоящий договор может быть изменен, расторгнут или признан недействительным по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ или по согласованию сторон.

6.3. В случае реорганизации «Образовательного учреждения» или «Медицинской организации», изменения статуса юридического лица или ликвидации юридического лица путем присоединения и (или) слияния, а также в иных установленных действующим законодательством случаях, в настоящий договор вносятся соответствующие изменения.

## 7. Прочие условия

7.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7.2. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам передаваться не могут.

7.4. В случае изменения у какой-либо из Сторон местонахождения, наименования, банковских реквизитов и прочего она обязана в течение 10 (десяти) дней письменно известить об этом другую Сторону, причем в письме необходимо указать, что оно является неотъемлемой частью настоящего Договора.

## 8. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

### Образовательное учреждение:

Государственное бюджетное  
общеобразовательное учреждение города  
Москвы «Школа № 656 имени А.С.  
Макаренко»  
(ГБОУ Школа № 656 имени А.С. Макаренко)

### Юридический адрес:

127474, г. Москва, бульвар Бескудниковский,  
д. 29  
Тел./факс: (499) 488-04-12, (499) 489-01-01  
e-mail: 656@edu.mos.ru  
ИНН/КПП 7713794503/771301001

ОГРН 1147746980765

р/с 40601810245253000002  
в ГУ Банка России по ЦФО

БИК 044525000

Департамент финансов города Москвы  
(ГБОУ Школа № 656 имени А.С. Макаренко  
л/с 2607542000770802)

### Медицинская организация:

Государственное бюджетное учреждение  
здравоохранения города Москвы «Детская  
городская поликлиника № 15 Департамента  
здравоохранения города Москвы»  
(ГБУЗ «ДГП № 15 ДЗМ»)

### Юридический адрес:

127422, г. Москва, Всеволода Вишневского  
4А  
Тел./факс: (499) 154-53-35  
e-mail: dgp15@zdrav.mos.ru  
ИНН/КПП 7713046032/771301001

ОГРН 1037739285935

р/с 40601810245253000002  
ГУ Банка России по ЦФО

БИК 044525000

Департамент финансов города Москвы  
(ГБУЗ «ДГП № 15 ДЗМ»  
л/с 3605442000770733)

### Образовательное учреждение:

ГБОУ Школа № 656 имени А.С. Макаренко  
Директор

\_\_\_\_\_ А.Н. Минигалина

М.П.

### Медицинская организация:

ГБУЗ «ДГП № 15 ДЗМ»  
Главный врач

\_\_\_\_\_ /О.В. Щукина

М.П.