

Утверждаю

Директор ГБОУ Школа № 656
им. А.С. Макаренко

А.Н. Минигалина
2015 г



ИНСТРУКЦИЯ ПО ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ В БИБЛИОТЕКЕ

1. Общие положения

1.1. Настоящая инструкция разработана в соответствии с «Правилами противопожарного режима в Российской Федерации», утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации 25 апреля 2012 г. № 390.

Инструкция устанавливает правила пожарной безопасности при работе с оборудованием, поведения сотрудников и обучающихся (воспитанников) ГБОУ Школа № 656 при пожаре. Лица, виновные в нарушении (невыполнении, ненадлежащем выполнении или уклонении от выполнения) настоящей Инструкции несут уголовную, административную, дисциплинарную или иную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. Библиотекарь обязан выполнять свои должностные обязанности, соблюдать дисциплину труда, своевременно и точно выполнять распоряжения администрации, требования пожарной безопасности и охраны труда, бережно относиться к имуществу.

1.3. Библиотекарь должен:

- иметь отчётливое представление об опасности поражения электрическим током и опасности приближения к токоведущим частям;
- знать место нахождения средств пожаротушения и оповещения о пожаре;
- уметь пользоваться первичными средствами пожаротушения;
- иметь практические навыки оказания первой помощи.

2. Требования безопасности перед началом работы

2.1. Осмотреть и привести в порядок рабочее место.

2.2. Проверить правильность подключения оборудования в электросеть.

2.3. Отрегулировать освещённость на рабочем месте, убедиться в достаточной освещённости.

2.4. Проверить исправность проводящих проводов и отсутствия оголёных участков проводов.

2.5. Убедиться в наличии защитного заземления.

2.6. Об обнаружении неисправности оборудования сообщить директору Школы;

2.7. Приступить к работе после устранения нарушений в работе или неисправностей оборудования;

2.8. Убедиться, что включение оборудования никого не подвергает опасности.

3. Требования безопасности во время работы

3.1. В ходе работы четко контролировать соблюдение требований охраны труда

3.2. Установки, стелы и стеллажи должны быть размещены в соответствии с правилами и нормами пожарной безопасности, техники безопасности и производственной санитарии

3.3. Следить за соответствующим санитарно-гигиеническим состоянием помещения

- 3.4. В помощь библиотекарю могут привлекаться учащиеся с 8-го класса, прошедшие медицинский осмотр и инструктаж по пожарной безопасности и охране труда
- 3.5. В библиотеке запрещается пользоваться открытым огнем (свечи, бенгальские огни и т.п.), размещать книги вблизи осветительных приборов, пользоваться приставными лестницами (необходимо использовать лестницы-стремянки либо спец. подставки)
- 3.6. Помещение библиотеки проветривается ежедневно не менее 15 мин. Влажная уборка помещения должна проводиться не менее 2 раз в сутки.
- 3.7. В течение всего рабочего времени содержать в порядке и чистоте рабочее место.
- 3.8. Не загромождать оборудование посторонними предметами, которые снижают теплоотдачу.
- 3.9. Выполнять санитарные нормы и соблюдать режим работы.
- 3.10. Соблюдать правила эксплуатации электрооборудования и другого оборудования в соответствии с инструкциями по эксплуатации. При работе с **электрооборудованием** работник обязан:
 - во всех случаях обнаружения обрыва проводов питания, повреждения оборудования, появления запаха гари немедленно отключить питание и сообщить об аварийной ситуации руководителю;
 - не приступать к работе с неисправным электрооборудованием до устранения неисправности;
 - при обнаружении человека, попавшего под напряжение, немедленно отключить электропитание освободить его от действия тока, вызвать скорую медицинскую помощь по телефону **103**.

4. Требования безопасности по окончании работы

- 4.1. Отключить электрооборудование, вынув исправную вилку из исправной розетки.
- 4.2. Работник обязан осмотреть и привести в порядок рабочее место.
- 4.3. По окончании занятия необходимо проверить чистоту и исправность используемого оборудования, проверить состояние сдаваемой литературы, сверить ее наличие.
- 4.4. Проконтролировать приведение обучающимися места проведения занятия в надлежащий порядок.

5. Требования безопасности в аварийных ситуациях

- 5.1. **При возникновении пожара** работник обязан:
 - знать схему эвакуации и место расположения огнетушителей;
 - знать правила обращения с огнетушителем, пожарным краном;
 - оповестить о пожаре всех находящихся в помещениях библиотеки людей подав сигнал голосом;
 - немедленно вызвать пожарную охрану по телефону **101 (моб.112)** и сообщить:
 - точный адрес и наименование объекта;
 - место возникновения пожара или обнаружения признаков пожара;
 - вероятную возможность угрозы людям, а также другие сведения, необходимые диспетчеру пожарной охраны,
 - фамилию и номер телефона, с которого делается сообщение о пожаре;
 - сообщить администрации, отключить от сети электрооборудование,
 - принять все возможные меры по эвакуации людей и тушению пожара на начальной стадии развития пожара;
 - при необходимости вызвать медицинскую и другие службы.

5.2. При возникновении аварийных ситуаций (прорыва системы отопления, водопровода, электрозамыканий, при обнаружении подозрительных предметов и т.п.) следует немедленно сообщить об этом руководству школы, принять меры по эвакуации обучающихся и возможной ликвидации (локализации) возникшей ситуации в соответствии с разработанными правилами и инструкциями.

6. Работнику запрещается:

- хранить легковоспламеняющиеся вещества в помещении библиотеки;
- загромождать проходы посторонними предметами;
- применять открытый огонь;
- оставлять без присмотра электрооборудование (ПК, нагреватель, настольную лампу и т.д.)
- пользоваться самодельными электроприводными средствами;
- пользоваться неисправными электроприборами.

Ответственный за обеспечение
пожарной безопасности

Королев С.А.